|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | 🞂 | [Geben Sie den Namen des Empfängers ein]  [Geben Sie die Adresse des Empfängers ein]  Telefon: [Geben Sie die Telefonnummer des Empfängers ein] | | Max Mustermann  [Geben Sie die Adresse des Absenders ein] |

Verspätete Abrechnung der Betriebskostenabrechnung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätige ich den Eingang Ihrer Betriebskostenabrechnung vom [Datum des Eingangs]. Leider wurde von Ihnen die vom Gesetz vorgegebene Abrechnungsfrist nicht eingehalten. Nach §556 Absatz 3, Satz 2 BGB muss die Betriebskostenabrechnung spätesten 12 Monate nach Ende des Abrechnungszeitraums vorliegen. Als Abrechnungszeitraum wurde im Mietvertrag das Kalenderjahr [oder von Monat A bis Monat B] vereinbart.

Die Betriebskostenabrechnung ist mir am [DATUM] zugegangen. Die gesetzliche Abrechnungsfrist ist eine Ausschlussfrist, darum ist Ihr Nachzahlungsforderung unbegründet. Ich werde daher keine Nachzahlung leisten.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

[Geben Sie den Titel des Absenders ein]

[Geben Sie den Firmennamen des Absenders ein]

[Wählen Sie das Datum aus]